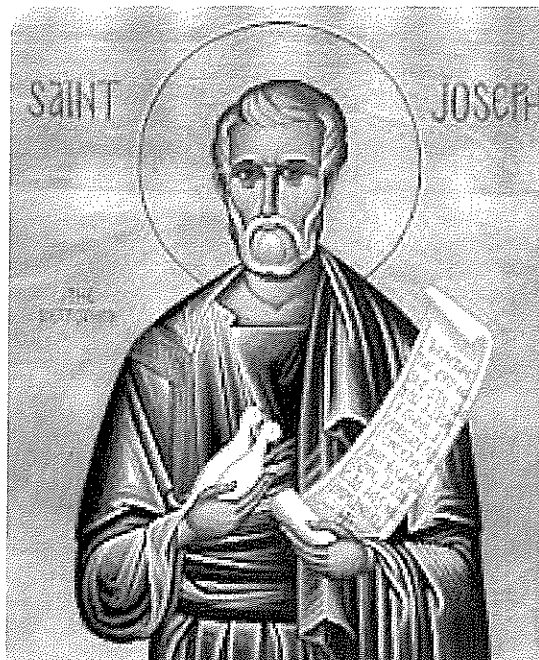




Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

Házirend
2026

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	4
1. A Házi rend célja.....	4
1.1. A házi rend hatálya.....	4
2. Jogszabályi háttér.....	5
3. Intézményi alapadatok.....	5
4.1. Az intézmény nyitvatartása:.....	6
4.2. A nevelési év rendje.....	7
4.3. Az óvodai élet megszervezése.....	7
4.5. A gyermekek étkeztetése az intézményben.....	9
4.6. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések.....	9
4.7. Szociális támogatás megállapításának és elosztásának elvei.....	10
4.8. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	10
4.9. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	13
4.10. Az első nevelési év első napjához kötött joggyakorlás helyi szabályozása.....	13
5. Gyermei jogok és kötelességek az óvodában.....	14
5.1. Gyermekek jogai.....	14
5.2. Gyermei kötelességek teljesítésének eljárásrendje.....	15
5.3. A gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelességek.....	16
6.1. A szülők kötelességei.....	18
6.2. A gyermekek és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	18
6.3. Gyermekek ruházata az intézményben.....	20
7. Védő-óvó előírások.....	20
7.1. Gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	20
7.2. Gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	21

Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde
3561 Felsőzsolca, Deák Ferenc utca 1.
OM azonosító: 203685

7.3 Elvárt viselkedés szabályai.....	21
7.4. Speciális egészségügyi állapot megőrzéséhez kapcsolódó rendelkezések.....	21
7.4.2. Életveszélyes allergia, anafilaxia által kialakult vészhelyzet kezelése	23
7.5. A Szülők által betartandó intézményi előírások.....	24
9. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	27
10. A belépés és benntartózkodás szabályai	28
12. Nyilvánosságra hozatalának módja.....	29
Legitimáció	30
Legitimáció	31

Bevezetés

A Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde 2025.08.18-tól önálló intézményként fogadja a 3-6-(7) éves korú gyermekeket. Óvodánk 3 óvodai csoporttal működik.

Az óvodai csoportok létszáma a Nkt.25§ (7) bekezdése értelmében maximum 25 fő, melyet fenntartói engedéllyel növelhetünk, így összesen 90 fő gyermeket tudunk fogadni az óvodában.

1. A Házi rend célja

A házi rend célja, hogy megállapítsa - többek között –

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek intézményi életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- a gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírásokat
- a térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezéseket
- a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásuk elveit
- segítse a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, a közösségi élet megszervezését

1.1. A házi rend hatálya

A házi rend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

A házi rendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A házi rend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület közösség fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

2. Jogsabályi háttér

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. Rendelet,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről hatályos paragrafusai,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

3. Intézményi alapadatok

Az intézmény neve: Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

Címe: 3561 Felsőzsolca, Deák Ferenc utca 1.

Telefon: +36 46/384-231

Az intézmény fenntartója: Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója
3526 Miskolc, Szeles u. 59.

Az intézmény OM azonosítója: 203685

Az intézmény jogállása: egyház által fenntartott önálló jogi személyiségű többcélú intézmény.

4. Az intézményi élet rendjével kapcsolatos rendelkezések

4.1. Az intézmény nyitvatartása:

A **nyitvatartási rend** értelemszerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik.

Napi nyitvatartás: Hétfő–péntek: 6:30–17:00 (a reggeli ügyeleti idő biztosításával).

- **Reggeli ügyelet:**
- A szülői igények figyelembevételével az óvoda a 7:00 órakor kezdődő általános nyitvatartási idő előtt, **6:30 órától reggeli ügyeletet biztosíthat.**
- A 6:30 órától kezdődő reggeli ügyelet **előzetesen jelzett szülői igény alapján, a főigazgató engedélyével** szervezhető meg. Az ügyelet biztosítása az intézmény személyi feltételeinek figyelembevételével történik.
- A reggeli ügyelet ideje alatt a gyermekek felügyeletét az intézményvezető által kijelölt, megfelelő képesítéssel rendelkező munkatárs biztosítja.
 - A főigazgatóval, az óvónővel, kisgyermeknevelővel megbeszélve az általánostól eltérően is érkezhetnek a gyermekek.
 -
 - Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében folyik.
- Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt lehetőség szerint óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
- A bölcsőde teljes nyitvatartási ideje alatt kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel.
 - A főigazgatóval, az óvónővel, kisgyermeknevelővel megbeszélve az általánostól eltérően is érkezhetnek a gyermekek.
 - Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében folyik.
-

4.2. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.
- Az óvoda, jelentős létszámcsökkenés esetén csoportok közötti összevonással üzemel.
- Az intézmény nyári zárásának időpontjáról minden év február 15-ig értesítjük a szülőket szülői megbeszélésen, a központi faliújságon, illetve az intézmény honlapján.
- A zárva tartás ideje alatt szülői igény esetén ügyeletről gondoskodunk társintézmények segítségével.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg (7 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket).

4.3. Az óvodai élet megszervezése

Az óvodában óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. A reggeli és délutáni órákban pedagógiai munkát segítő munkatárs helyettesítheti az óvodapedagógust. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A **napirendet** a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően alakítottuk ki.

Időpont (tól-ig)	Feladatok, események
7.00 - 8.15	Gyülekezés, kötetlen játék az udvaron vagy a csoportszobában.
8.15 - 8.40	Elcsendesedés-Lelki percek, Mese-vers, mindennapos testnevelés
8.40 - 8.50	Mosakodás, készülődés a tízóraihoz
8.50 - 9.15	Tízórai
9.15 - 9.30	Rendrakás, mosakodás
9.30 - 10.35	Foglalkozás, játékba integrált tanulás, kezdeményezés
10.35 - 10.45	Mosakodás, öltözködés
10.45 - 11.45	Kötetlen játék az udvaron vagy a csoportszobában
11.45 - 12.00	Játékelrakás, mosakodás

Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde
3561 Felsőzsolca, Deák Ferenc utca 1.
OM azonosító: 203685

12.00 - 12.45	Ebéd
12.45 - 13.00	Mosakodás, fogmosás
13.00 - 14.45	Pihenés
14.45 - 15.00	Ébredés, mosakodás
15.00 - 15.20	Uzsonna
15.20 - 15.30	Mosakodás, öltözködés
15.30 - 17.00	Játék az udvaron vagy a csoportszobában

Hetirend

A hetirend az óvodapedagógus által szervezett fejlesztő tevékenységek napját határozza meg. A hetirend a napirendhez hasonlóan a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportban, és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez.

Fejlesztő tevékenységek: külső világ tevékeny megismerése

mozgás

rajzolás, mintázás, kézimunka,

ének, zene, énekes játék, gyermektánc

verselés-mesélés

külső világ tevékeny megismerése

keresztény vallási nevelés

4.4. Egyházi intézmény jellegéből fakadó viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok és hitbeli tevékenységek az óvodában

A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását. Tiszteletben kell tartani a szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát. A gyermekekre és felnőttekre vonatkozó vallásgyakorlással összefüggésben megállapított alapvetések:

- A nevelési-oktatási intézményt a Miskolci Egyházmegye (MEKIF hivatala) tartja fent.
- A keresztény vallás iránt elkötelezett intézményként működik.
- Tiszteletben tartjuk egymás vallási, világnézeti meggyőződését.
- A köszönés: „Dicsőség Jézus Krisztusnak! Válasz: Dicsőség, mindörökké!"; húsvétól-áldozócsütörtökig: „Feltámadt Krisztus! Válasz: Valóban feltámadt!”

- Minden héten két alkalommal óvodánk lelki vezetője lelki percek keretében ismerteti meg a Bibliával a gyermekeket.
- Napi rendszerességgel étkezések előtt és után, valamint pihenés előtt imádkozunk.
- Hetente egy alkalommal az óvoda dolgozói az óvodalelkész által tartott foglalkozáson, lelki beszélgetésen vesznek részt.
- Húsvét és karácsony előtt a dolgozók lelki napon vesznek részt.

A dolgozók nevelési időn kívül is kötelesek a keresztény értékrendet képviselni és az intézmény hírnevét erősíteni.

4.5. A gyermekek étkeztetése az intézményben

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. A korán érkező gyermekeket célszerű otthon megreggeliztetni. Az óvodai étkezések a következő időpontokra esnek: Tízórai: 9.00 és 9.20 óra között

Ebéd: 12.00 és 12.30 óra között

Uzsonna: 14.50 és 15.10 óra között

Az etikai szabályokkal ellentétes és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyerekek otthonról hozott ételt (csokoládé, túró rudi, zsömle, stb...) fogyasztanak az óvoda öltözőjében, udvarán. A közösség összetartását erősíthetik azonban a névnap, születésnap kínálások, vagy a vitamin szükséglet pótlását szolgáló, otthonról hozott gyümölcs, zöldség az egész csoport számára. A NÉBIH előírása miatt (ételminta elrakása) az otthonról hozott ünnepi kínálásra szánt édesség, csak boltban vagy cukrászdában vásárolt lehet.

4.6. Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

- Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.
- A térítési díjak összegéről év elején, illetve a változáskor kapnak tájékoztatást a szülők az érvényben levő jogszabály alapján.
- Az étkezés befizetési rendje:
 - - az igénybevételt követő hónap végéig utólag történik
 - - módja: átutalás

- A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt időpontban a térítési díjat kiegyenlítsse.
- Az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről az évnnyitó szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők, a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet alapján, a jogosultságot igazoló dokumentumok alapján.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék azonnal, orvosi szakvéleménnyel alátámasztva, az óvoda felé gyermekük étel érzékenységet, ilyen esetekben egyéni megbeszélés után diétás étrendet tudunk biztosítani.

4.7. Szociális támogatás megállapításának és elosztásának elvei

A törvényi változás miatt változnak a gyermekétkeztetés és normatív kedvezmények szabályai, oly módon, hogy a szülők önkéntesen nyilatkoznak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéről, amit az alábbi jogcímeken kérhetnek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- tartós beteg, vagy fogyatékos,
- családjában tartós beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevel,
- családjában három, vagy több gyermeket nevel,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a törvény által meghatározott összeget. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük. A nyilatkozat kitöltéséről a gyermek óvodába történő beíratásakor tájékoztatjuk a szülőket, illetve változás esetén hirdetményben.

4.8. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzés gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja. Intézményünk dolgozói semmiféle gyógyszert nem adhatnak a gyermeknek, csak az asztmatikus betegség kezelésére használatos, úgynevezett inhalációs eszközt, melynek használatához az orvosi szakvélemény szükséges. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez. Minden esetben orvosi igazolás szükséges!

A gyermek gyógyszer-és ételérzékenységéről, továbbá bármilyen más betegségéről a szülő köteles tájékoztatni az intézményt és a kivizsgálás eredményét bemutatni!

Abban az esetben, ha a gyermek megbetegszik az intézményben, az óvodapedagógus értesíti a szülőt. Ehhez feltétlenül szükséges pontos cím és telefonszám megadása. Amennyiben megváltozik a szülők elérhetősége, jelezni szükséges az óvodapedagógusok felé! Értesítés esetén minél előbb gondoskodni kell a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi az intézménybe, a távolmaradás tényét 8.30 óráig köteles közölni az óvodapedagógussal, ezzel van lehetőség arra is, hogy a gyermek következő napi étkezése lemondásra kerüljön. Ezt a szülő abban az esetben is köteles megtenni, ha térítési díjat nem fizet! A lemondás történhet személyesen vagy telefonon. A távolmaradás utáni visszatérést is jelezni szükséges a fent említett időpontig, egyéb esetben az intézmény nem tudja fogadni a gyermeket.

(1) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, hiányzását be kell jelenteni, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, amelyet
- az óvodapedagógus (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
- a főigazgató (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagy jóvá.

Az egészséges gyermek hiányzása esetén a csoportokban vezetett eKrétában a jelenléti íven jelöli a gyermek hiányzását a pedagógus, a szülői kérelem alapján.

(2) Az EMMI rendelet 51.§ (1) bekezdése szerint, ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni,

azt a (1) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvosi igazolásnak az előírt adattartalommal kell rendelkeznie.

(2a) Ha a nevelési intézmény kérésére a gyermek, betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent- azt, hogy a gyermek a nevelési intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2b) a gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja:

- a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt.

Orvosi igazolás esetén az igazolás az eKréta-ba érkezik, papír alapon jött igazolás esetében a pedagógus tölti fel a rendszerbe, a gyermek visszaérkezésekor rögzíti.

c) a mulasztást a gyermek kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendelet 4.§ (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

d) a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A gyermek hiányzását a hatóság által kiállított igazolással kell igazolni. Az igazolást a gyermek óvodába történő visszatérését követő legkésőbb 3 munkanapon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlanul minősül, kivéve, ha a szülő a késedelmet alapos indokkal igazolja és azt az intézményvezető elfogadja.

Ha a gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni, az igazolás írásban történik. A gyermek egy nevelési éven belül 20 napot hiányozhat szülői igazolással az óvoda ügyeleti rendben történő működésén felül.

A gyermek részére a szülő összesen legfeljebb 20 napot igazolhat a fentiek alapján. A szülő nem köteles indokolni a gyermek hiányzásának okát. Ha a gyermek mulasztása előre nem látható (betegség), azt a távolmaradás napján 8:30-ig személyesen, vagy telefonon be kell jelenteni az óvodába (megtől meddig legyen a gyermek az étkezésből kihúzva.). Az igazolást a gyermek óvodába történő visszatérését követő legkésőbb 3 munkanapon belül kell benyújtani.

Amennyiben 3 munkanapon belül ez nem történik meg, a szülőt értesítik, majd a szülővel felveszik az óvodapedagógusok a kapcsolatot. A határidő elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlanul minősül, kivéve, ha a szülő a késedelmet alapos indokkal igazolja és azt az intézményvezető elfogadja.

Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával haza küldött gyermeket, csak orvosi igazolással tudunk fogadni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan, azt is az eKréta-ban kell jelölni az érintett pedagógusnak.

Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az igazolást a gyermek óvodába történő visszatérését követő legkésőbb 3 munkanapon belül kell benyújtani. Amennyiben 3 munkanapon belül ez nem történik meg, a szülőt értesítik, majd a szülővel felveszik az óvodapedagógusok a kapcsolatot. A határidő elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlanul minősül, kivéve, ha a szülő a késedelmet alapos indokkal igazolja és azt az intézményvezető elfogadja.

4.9. Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXCV. törvény 53. § (1) bekezdése alapján megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- e) ha fenntartó a szülő kérelmére a nevelési év utolsó napján engedélyt ad az óvodából történő kimaradásra.

4.10. Az első nevelési év első napjához kötött joggyakorlás helyi szabályozása

Minden gyermek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.

5. Gyermeki jogok és kötelességek az óvodában

2011. évi CXCV. törvény 45 § (1) bekezdés Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

Intézményünkben keresztény pedagógiai program alapján történik a gyermekek nevelése, melynek megismerése minden szülő számára fontos! A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek intézménybe történő belépésétől kilépéséig, tehát az intézményben töltött teljes időben. A munkájukat segítő alkalmazottaktól megkövetelik a gyermeki jogok érvényre jutását elősegítő magatartást.

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az intézmény bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének azonnal köteles munkatársát, beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából.

5.1. Gyermekek jogai

- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tegyék nyitottá a hit befogadására. A gyermekek óvodai életrendjét, pihenőidejét, szabadidejét, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a családi élethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- egyházi fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban részesüljön.

5.2. Gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje

A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.

- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, valamint a foglalkozások előkészítésében, lezárásában, például naposi munka, kisebb megbízatások, játékok elpakolása, stb.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni. A nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyereket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére. Helyes teljesítés esetén pozitív megerősítést kell adni.
- Az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával az óvodapedagógus ismertetni meg a gyermekeket. Az ismeretek számonkérése játékos formában a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a nevelés-oktatás során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményét, felszereléseit.

- Az intézményben dolgozó felnőttek és óvodás társai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

5.3. A gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és köteleességek

A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását. Tiszteletben kell tartani ugyanakkor a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

5.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható. Kiemelt szempontok:

- magatartás,
- kiemelkedő teljesítmény.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység,
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység.

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára.

A gyermekek jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret,
- írásbeli dicséret.

A szóbeli dicséret valamely gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A jutalmazások fokozatai:

- óvónői szóbeli dicséret,
- óvónői írásbeli dicséret,
- óvodavezetői szóbeli dicséret,
- óvodavezetői írásbeli dicséret.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

A jutalmazás formái:

- egyén esetében: tárgyjutalom,
- közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás stb.)

5.5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Fegyelmező intézkedések formái:

- a gyermek szóbeli figyelmeztetése,
- a gyermek valamely tevékenységére, viselkedésére vonatkozó tiltás,
- a gyermek óvodapedagógus közvetlen felügyelet alá vonása,
- a gyermek valamely játéktól, óvodai tevékenységtől meghatározott időre történő eltiltás,
- a gyermek valamely csoporttársától való meghatározott időre történő távoltartás,
- a gyermek szülő jelenlétében való figyelmeztetése.

A fegyelmező intézkedések alkalmazási elvei:

- a következetesség,
- a gyermek személyiségéhez igazodó fegyelmezés,
- a közösség érdekét figyelembe vevő intézkedés alkalmazása.

A fegyelmező intézkedések alkalmazása során a következetesség azt jelenti, hogy az adott fegyelmeztetlenség elkövetésért rendszeresen alkalmazni kell a fegyelmező intézkedést.

A gyermek személyiségéhez igazodó fegyelmezés elve azt jelenti, hogy az óvodapedagógusok azt a fegyelmező intézkedést alkalmazzák, mely a gyermek esetében eléri a kívánt nevelő hatást.

A közösség érdekeit figyelembe vevő fegyelmező intézkedés elvének alkalmazása során az óvodapedagógus a közösség érdekeit, az óvodai nevelés napirendjét figyelembe véve alkalmazza a következetesség és a gyermek személyiségéhez igazodó figyelmeztetést.

6. A szülői köteleességek az intézményben

6.1. A szülők kötelességei

- Biztosítsa a gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, tájékozódjon gyermeke testi, szellemi, erkölcsi fejlődéséről.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Betartja az intézmény helyiségei, és az intézményhez tartozó területek használati rendjét.
- Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az intézményben okozott károkért.
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.
- A keresztény értékrend átadásával, és a katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon.
- Kötelessége betartani a katolikus intézmény elvárásait, normáit.
- A szülő kötelessége, hogy ne tegyen a gyermeke előtt negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az ott dolgozó felnőttekre, az intézményre.
- A szülő kötelessége, hogy ne biztassa gyermekét verekedésre még akkor sem, ha előző nap az ő gyermekét esetleg sérelem érte.

6.2. A gyermekek és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A szülő a meghatározott jogokat:

- szóban;
- a különböző fórumokon, illetve
- az óvoda pedagógusok vonatkozásában előre megbeszélte időpontban
- a szülői szervezet vonatkozásában a szülői szervezet ülésein, illetve a szülői szervezet által meghatározott időpontokban;

- írásban az érintett személyhez, illetve fórumhoz való benyújtással gyakorolhatja,
- intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban

A pedagógusok és az intézményvezető feladata gondoskodni arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás,
- elektronikus úton történő tájékoztatás (honlap, email)

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- az óvodapedagógus,
- fejlesztőpedagógus/ gyógypedagógus, logopédus

A tájékoztatás rendje a következő:

- az intézmény nyilvános dokumentumai az SZMSZ, a Pedagógiai Program, és a Munkaterv mindenki számára elérhető az intézmény épületeiben, valamint az óvoda honlapján
- a házirend a faliújságon megtekinthető, illetve annak egy kivonatát a szülők az első szülői értekezleten megkapják.

Az intézmény köteles a meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt - annak jellegétől függően - az intézmény foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

Az intézmény zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, szülőcsoportos megbeszéléseken, valamint a tájékoztatás a faliújságra történő kifüggesztésével.

Szülői hozzájáruló nyilatkozat:

A szülők egyéni nyilatkozata alapján dokumentáljuk a gyermekek óvodai nevelése során készült fotók, videófelvevételek honlapon történő megjelentetéséhez, valamint szakmai előadásokon, cikkekben, óvodai tájékoztató anyagokban való felhasználásához, továbbá a gyermekek külső helyszínen történő foglalkoztatásához (kulturális, sport események, kirándulások, templomlátogatás) való hozzájárulást. A nyilatkozatok lefűzött dossziében kerülnek elhelyezésre.

6.3. Gyermekek ruházata az intézményben

- A szülő a gyermeket tiszta ruhában ápoltnan hozza be az intézménybe.
- Öltöztetése időjárásnak megfelelő legyen.
- Váltócipőről és váltóruháról gondoskodjon (tartalék fehérneműből, egyéb ruházatból 1-1 darabot kérünk).
- Mozgástevékenységhez torna felszerelést kérünk (trikó, rövidnadrág, cipő), tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.

A gyermekeknek az intézményben az ékszerek viselése nem ajánlott, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a gyermek - az előzetes tájékoztatás alapján - köteles ünnepi öltözetben megjelenni.

Az ünnepi öltözet:

- lányoknak: fehér blúz, sötét alj vagy alkalmaként ünnepélyes viselet
- fiúknak: fehér ing, sötét nadrág, vagy alkalmanként ünnepélyes viselet

7. Védő-óvó előírások

7.1. Gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- Étkezés előtti és utáni, WC-használat utáni kézmosás
- Saját törölköző használat

- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- Étkezés
- Pihenés, alvás
- Friss levegőn történő mozgás

7.2 Gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodába hozni nem szabad. Még orvosságot szedő, lábadozó gyermek bevétele sem lehetséges, ilyen esetben az óvodapedagógusnak kötelessége a gyermek bevitelének megtagadása.
- Láz, hányás, hasmenés esetében az óvodapedagógus elkülöníti a gyermeket, majd értesíti a szülőket, akik kötelesek minél hamarabb elvinni a gyermeket az óvodából.
- Fertőző betegség esetén (rózsahimlő, bárányhimlő, skarlát, tetű, covid stb...) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente egy alkalommal az óvodaorvos szűrést végez.
- A gyermekek védelme és biztonsága a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az intézmény együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

7.3 Elvárt viselkedés szabályai

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- Alváshoz engedélyezett tárgy használata, melyet alvás idejéig az öltözőszekrényben tart a gyermek
- Csoportszoba, udvar csak engedéllyel történő elhagyása dajkai, szülői felügyelet mellett
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja, testi épségüket nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat!

7.4. Speciális egészségügyi állapot megőrzéséhez kapcsolódó rendelkezések

Minden olyan egészségi állapot megőrzéséhez kapcsolódó készítmény intézményben történő behozataláról, a szülő köteles tájékoztatni a gyermek óvodapedagógusát, és az intézményvezetést. A speciális tárolást igénylő eszközök, gyógyszerek tárolását az intézmény zárt helyen, szükség esetén hűtést biztosítva tárolja az orvosi szobában.

7.4.1. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása az óvodában

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek esetében az intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető ellátásról:

A Nkt.62§ (1a) értelmében az intézmény vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, **az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére**, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

Az intézmény vezetője a fenti feladat ellátását olyan pedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján (a NOKS-nak legalább érettségi végzettséggel kell rendelkeznie) biztosítja, aki az OH által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén vett részt, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

A pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott elvégzi:

- a vércukorszint szükség szerinti mérését
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.
- a gyermek orvoshoz juttatása.

A speciális eljárásrendnek megfelelően, amennyiben egy gyermekről kiderül, hogy a fent említett problémával küzd, a szülő tájékoztatja a gyermek óvodapedagógusát, úgy, hogy részére átadja a rendelkezésére álló orvosi dokumentumokat. A továbbiakban tájékoztatja az óvodapedagógust az otthon alkalmazott módszerekről, amennyiben a gyermek cukorszintje megemelkedik vagy csökken.

Az óvodapedagógus tájékoztatja az intézmény azon pedagógusát, aki elvégezte az előírt tanfolyamot, így alkalmas a fent említett gyermek szakszerű ellátására. Ugyanez a pedagógus felveszi a kapcsolatot a gyermek kezelőorvosával. Intézményünk minden esetben biztosítja a diétás étkezést a gyermek számára.

7.4.2. Életveszélyes allergia, anafilaxia által kialakult vészhelyzet kezelése

Az anafilaxia gyógyszere az időben alkalmazott izomba adott adrenalin, hazánkban EpiPen /és Anapen junior néven van forgalomban. Ennek dózisa: 0.01-0,015 mg/kg. 7,5kg-30 kg között 150 mcg. Az adrenalininjekcióval meggátolható, hogy a tünetek még súlyosabbá váljanak. Az adrenalin injekciót mindig izomba kell adni. A beadás helye a comb külső-felső negyede.

ANAPHYLAXIA (SÚLYOS ALLERGIÁS REAKCIÓ)

FIGYELD AZ ALÁBBI TÜNETEK BÁRMELYIKÉNEK A MEGJELENÉSEIT

NEHEZÍTETT VAGY HANGOS (SÍPOLÓ) LÉGZÉS

NYELV DUZZANAT

GOMBÓC ÉRZÉS A TOROKBAN

FULLADÁS VAGY NEM MŰLŐ KÖHÖGÉS

NEHEZÍTETT BESZÉD VAGY REKEDTÉS HANG

ÁLLANDÓSÚLÓ SZEDÜLÉS VAGY ÁJULÁS

SZÜRKE ÉS ERNYEDT (TÖNUSZTALAN) (CSECSEMŐK, KISGYERMEKEK)

ISMÉTLŐDŐ VAGY ÉPŐSÓDÓ HASI FÁJDALOM, HÁNYÁS

Adrenalin injection dózisa:

- 150 mcg ha a gyermek 7,5-30 kg
- 300 mcg ha a gyermek 30 kg feletti és felnőttéknél

2021-05 ASCIA ajánlás alapján készült

TEENDŐK

1. FEKTESD LE A BETEGET - NE ENGEDD HOGY ÁLLJON VAGY SÉTÁLJON
 - Ha eszméletlen vagy terhes akkor stabil oldalfekvés pozíciójába kell helyezni
 - Amennyiben nehezített légzése van nyújtott lábbal ültethető
2. ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT - az eszköz használati utasításának megfelelően.
3. HÍVD A MENTŐKET - 112
4. HÍVD A CSALÁDOT /SÚRGÓSSÁGI KAPCSOLATOT
5. Ha 5 percen belül nincs jó válaszreakció az injekcióra ÚJABB ADRENALIN INJEKCIÓT KELL BEADNI!

AMENNYIBEN BARMILYEN KÉTSÉG FELMERÜL ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT!

Az újraélesztés általános elveit kell alkalmazni minden esetben

MINDIG adrenalin injekciót adj ELŐSZÖR ha valakinek SÚLYOS VAGY HIRTULEN NEHEZÍTETT LÉGZÉSE alakul ki (sípolás, állandósult köhögés vagy rekedt hang) - meg akkor is ha nincsenek bőrtünetek. EZUTAN KERESS ORVOSI SEGÍTSÉGET.

7.5. A Szülők által betartandó intézményi előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, illetve távozhatnak az intézményből, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben nagykorú testvér (18 éves kortól) vagy más hozzátartozó viszi el a gyermeket, úgy köteles írásban jelezni a csoport óvodapedagógusának.
- A szülők rendkívüli akadályoztatása esetén több aktuális telefonszám megadása szükséges azon személyekről, akik hazavihetik a gyermeket.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, addig mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársnak szíveskedjenek átadni. Hazamenetelkor ha a szülő átvette gyermekét, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A nap folyamán a gyermek, az **óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el, a csoport napirendjének és az óvodai élet megzavarásának figyelembevételével.
- A gyermekek biztonsága érdekében a bejáratí ajtót és a kaput minden esetben becsukni szükséges.
- Az intézmény főbejáratát 8.00 órától a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében zárva tartjuk. Ha a szülő vagy hozzátartozó szeretne az épületbe lépni, kérjük az ajtó mellett lévő csengővel jelezze.
- Intézményen kívüli tevékenységre a szülők engedélyével visszük a gyerekeket.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A mindenkor felelős az intézmény vezetője vagy a mindenkor helyettes, akik értesítik a hivatalos szerveket.
- Az intézményben történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szükség, a szülők értesítése után a megfelelő szakrendelőbe visszük el. A baleseti jegyzőkönyvet az érintett dolgozó közreműködésével elkészíti az intézmény vezetője, majd megküldeni a fenntartónak, illetve a szülőnek.
- Az intézménybe behozott tárgyakért-értékhátártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

- Mobiltelefon használatának szabályozása: a dolgozóknak a csoportszobában és az udvaron nem megengedett a mobil telefon használata! Az intézmény épületén belül a gyermekek felügyeletének biztosítása mellett fontos ügy intézése céljából 2-3 percre engedélyezett. A szülők telefonon, csak rövid tájékoztatás (pl. hiányzás) céljából kereshetik a pedagógusokat, amennyiben hosszabb témában szeretnének értekezni, azt messengeren, vagy fogadóórán tehetik meg!

7.5.1. Az intézménybe a gyerekek által bevihető dolgok

- Az óvodapedagógus által nem igényelt, de a gyermekek által behozott dolgokért, azok megőrzéséért, elvesztéséért az óvoda nem vállal felelősséget (mobiltelefon, kerékpár, aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) A gyermekek az óvodába balesetveszélyes tárgyakat nem hozhatnak!
- Ellenőrizték gyermekeik ruházatát, hogy semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben! Az intézménybe behozott tárgyakért-értékhátártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

7.6. Helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, területek rendeltetésszerű, környezettudatos használata

- A szülők az intézmény kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az intézmény egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Az intézmény területére állatokat behozni nem lehet!
- Az óvodapedagógusok által foglalkozásokra, tevékenységekre bevitt eszközök feleljenek meg az óvó-védő előírásoknak. A gyermekek számára könnyen megfogható, lekerekített, karcos, szúrásmentes eszközöket használjon az óvodapedagógus. A készített pedagógiai eszközök legyenek esztétikusak, a gyermekek számára balesetmentesek.
- Az intézménybe járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az intézmény helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A délutáni órákban csak addig használhatja a gyermek az udvar játékeit, ameddig nem jön érte a szülő.

8. A foglalkozások rendje

A szülő köteles biztosítani azt, hogy gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.

A szülő lehetősége, hogy kezdeményezze különböző foglalkozások tartását (sport, nyelv stb.). Óvodánkban az első foglalkozás „Lelki percek” 8.30 perc órákor kezdődik, ezért kérjük, hogy ezen időpontig érkezzen be a gyermek a csoportszobába. Ezen kívül óvodánk lelki vezetője heti egy alkalommal hittan foglalkozást vezet a gyermekek számára.

Pedagógiai szakszolgálat által történő fejlesztések:

Pedagógiai, gyógypedagógiai fejlesztés: A diszlexia prevenció szűréséhez szülői hozzájáruló nyilatkozat szükséges.

Óraadó logopédus: A szakember nevelési év elején szűrést végez. A kötelező logopédiai szűrés eredménye alapján a logopédus heti rendszerességgel fejleszti a rászoruló gyermeket.

Mindhárom fejlesztés ingyenes.

Óvodánkban SNI gyermekek nevelése is lehetséges. Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek ellátásához minden feltétel biztosítva van.

Az óvodai tehetséggondozást kiscsoportos formában heti rendszerességgel tartjuk.

Néptánc: A népi gyermekjátékokat felölelő foglalkozást óvodapedagógusunk tartja heti egy alkalommal.

LEGO Matek: a tanköteles korú gyermekek matematikai tapasztalatszerzését segítő program heti egy alkalommal kerül megtartásra óvodapedagógus vezetésével.

Óvodán kívüli rendezvényekre igyekszünk külön buszt fogadni, ellenkező esetben (helyközi járat) több felnőtt kísérőt biztosítunk.

Nem rendszeres elfoglaltságok: óvodai rendezvények, ünnepségek, múzeum, színház, mozi látogatás, séták, kirándulások.

A szülőnek a foglalkozások, programok kezdeményezését írásban kell benyújtania az intézményvezető számára. Az óvoda a kezdeményezett foglalkozásra vonatkozó javaslatát a faliújságon, internetes szülőcsoportos oldalon közzé teszi, arról a szülőt is tájékoztatja.

Mindazon foglalkozásokért, melyeket külsős szakemberek tartanak térítési díjat kell fizetni.

A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni.

(A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

A foglalkozások időpontját és helyszínét – a lehetőségek figyelembevételével – a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó közösen állapítják meg.

9. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt tesz közzé a honlapon a beiratkozást megelőzően 30 nappal.

Az intézményi felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

9.1. A beiratkozás rendje, intézményi felvétel

Az óvodába azok a gyermekek vehetők fel, akik a harmadik életévüket adott nevelési év augusztus 31-ig betölti, illetve a felvétel napjától számított hat hónapon belül tölti be a harmadik életévét.

Az óvoda működtetése során figyelembe kell venni azt, hogy a szülő gyermeke intézményi felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történhet a szabad helyek függvényében.

Az óvodába elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit kell felvenni, átvenni, akik az óvoda Katolikus Pedagógiai Programjával egyetértenek, és vallásos nevelésben kívánják neveltetni gyermeküket.

9.2. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcímkártyája, TAJ-kártyája, személyi igazolványa
- a szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája.
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében: szakértői vélemény
- keresztlevelel (amennyiben a gyermek meg van keresztelve)
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről készült határozat
- jelentkezési lap

Túljelentkezés esetén bizottság dönt a gyermek felvételéről.

A felvételtől minden érintett szülőt határozatban értesít az intézmény vezetője.

A beiratkozás rendje az intézmény honlapján és az intézmény faliújságján olvasható.

10. A belépés és benttartózkodás szabályai

- Az intézmény területén idegen (ügynök, árus) csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- Reklám jellegű anyagok intézményben való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges.
- A melegítő konyhában csak az intézmény alkalmazottai léphetnek be.
- A gyermekükre váró szülők a folyosón várakozhatnak.
- A csoportszobában csak ünnepség, nyílt nap esetén tartózkodhatnak a szülők és hozzátartozóik.
- A közösségi szolgálatra jelentkező diákokat intézményünk szeretettel fogadja. Önkéntes munkára jelentkező diákokat is fogad az intézmény.

11. Záró rendelkezés

- A Házi rend a nevelő testület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe.
- A Házi rendbe foglalt szabályokat a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosításig kell alkalmazni.
- A Házi rend az intézményt használók közösségére kötelező érvényű (szülők, gyermekek, óvoda dolgozói)
- Megsértése szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetést és annak következményét vonja maga után. Súlyos esetben a használatból való kizárást.

Érvényessége: Öt évig vagy visszavonásig. (Jogszabály módosítás esetén az elfogadott módosítási javaslatot a főigazgató beépíti, átvezeti a Házi rendbe.)

12. Nyilvánosságra hozatalának módja

A Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde Házirendje nyilvános.

Megtekinthető:

- Szülők számára hozzáférhető helyen kifüggesztve.
- A dokumentum megtalálható az intézmény irodájában.
- A beiratkozó gyermekek szülei megkapják a Házirend kivonatának egy példányát, továbbá érdemi változás esetén a szülőket, szülői értekezleten tájékoztatjuk.

Hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre és a szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Javaslatot tehet a módosításra:

- az óvoda nevelőtestületének legalább 30 %-a .
- a Szülői Szervezet legalább 30 %-a.

Felsőzsolca, 2026 szeptember 01.



Tóth-Orosz Edina
Tóth-Orosz Edina

főigazgató

Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde
3561 Felsőzsolca, Deák Ferenc utca 1.
OM azonosító: 203685

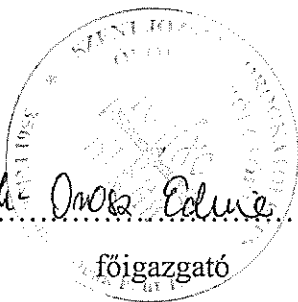
Legitimáció

A Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete, a 2026/2027-os nevelési évtől érvényes Házirendet megismerte és elfogadta.

Felsőzsolca, 2026 szeptember 01.

Pongó Anna.....
nevelőtestület képviselőjében

Tóth Orsi Edina.....
főigazgató





MISKOLCI EGYHÁZMEGYE KÖZFELADATELLÁTÓ
INTÉZMÉNYEI FENNTARTÓJA

3526 Miskolc, Szeles u. 59.

Telefon: +36-46/317280, +36-30/1776072

E-mail: hivatal@mekif.hu

588/5/2026

K/440/2026.

Legitimációs záradék

a

Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

(székhely: 3561 Felsőzsolca, Deák Ferenc utca 1., OM azonosító: 203685)

Házirend

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) i) bekezdése alapján, a 83. § (2) i) pontjában biztosított jogkörben eljárva, a Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója (székhely: 3526 Miskolc, Szeles u. 59., képviseli: Bialkó Mária igazgató) jóváhagyását adja a **Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde** (székhely: 3561 Felsőzsolca, Deák Ferenc utca 1., OM azonosító: 203685) módosított Házirendjéhez.

Miskolc, 2026. október 08.

