



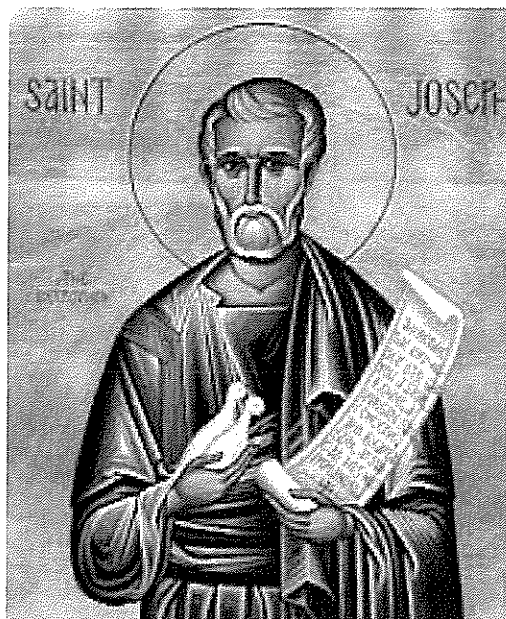
Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca Deák Ferenc utca 1.  
OM azonosító: 203685

176/8/2025

## Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

### Munkaterv

2025/ 2026. nevelési év





## Tartalom

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Bevezetés:.....                                                                                              | 3  |
| 2. A nevelési év fő célkitűzése .....                                                                           | 3  |
| 2.1 Jogszabályok módosításából eredő feladatok.....                                                             | 4  |
| 2.2. Tárgyi feltételek.....                                                                                     | 5  |
| 2.3. További eszközbeszerzési tervek.....                                                                       | 6  |
| 2.4. Személyi feltételek (humán erőforrás).....                                                                 | 7  |
| 2.5. Az óvoda dolgozóinak munkarendje .....                                                                     | 8  |
| 3. Oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése .....                                                           | 8  |
| 4. Logopédiai és gyógypedagógiai foglalkozások intézményeinkben .....                                           | 9  |
| 4.1 Mérések, Óvodai szűrések.....                                                                               | 9  |
| 5. A pedagógiai munka feltételrendszere - Alapító okirat szerinti feladatellátás .....                          | 9  |
| 6. Jogszabályi háttér .....                                                                                     | 10 |
| 5. Az óvodai nevelési év helyi rendje.....                                                                      | 10 |
| 5.1.Vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő elvárások, hitéleti feladatok .....                       | 10 |
| 5.2. Nevelés nélküli munkanapok terve .....                                                                     | 12 |
| 5.3. Értekezletek rendje.....                                                                                   | 17 |
| 6. Az óvodás gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.....                                                   | 18 |
| 6.1.Logopédiai és gyógypedagógiai foglalkozások intézményeinkben .....                                          | 19 |
| 6.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló szakmai célú nyitott napok, bemutató foglalkozások, nyílt napok ..... | 19 |
| 6.3.Egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői feladatok ütemezése.....                                    | 20 |
| 6.4. A tervezett óvodai nyári zárva tartás időpontja .....                                                      | 20 |
| 7. Kapcsolatrendszerek.....                                                                                     | 20 |
| 7.1. Család és óvoda .....                                                                                      | 20 |
| 7.2. További kapcsolatrendszerek: .....                                                                         | 21 |
| 8. A fenntartó által megfogalmazott vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő feladatok.....            | 21 |
| 9.Legitimációs záradék .....                                                                                    | 23 |



## 1. Bevezetés:

A Munkaterv dokumentumának összeállítása során megtörtént a fenntartói véleményben foglalt szempontok, az előző nevelési év beszámolójának, a nevelőtestület és a szülői közösség véleményének, javaslatainak és a jogszabályi előírásoknak a figyelembevétele.

### Helyzetelemzés

A Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ben a Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde tagintézményeként működött, majd 2025. augusztus 18-tól önálló intézményként folytatja tevékenységét.

A 2024/2025-ös nevelési évet sikeresen zártuk, személyi feltételeink biztosították a gyermekek magas színvonalú nevelését. Munkatársi közösségünket számos szakmai és lelki program gazdagította, az óvoda és a családok közötti együttműködés pedig harmonikus volt. Sok közös élményszerző programot szerveztünk a gyermekek számára, kiemelten figyelve a Zöld Jeles Napokra és az egyházi ünnepekre. Intézményünk 2024 decemberében elnyerte a Zöld Óvoda címet, amelyre nagyon büszkék vagyunk. A jelentkezések nagy száma miatt a 2025/2026-os nevelési év során egy új, Hold nevű óvodai csoporttal bővülünk.

## 2. A nevelési év fő célkitűzése

Pedagógiai programunknak megfelelően

### Keresztény értékeken alapuló nevelés és teremtésvédelem

Intézményünk nevelőmunkájának középpontjában a gyermekek személyiségének teljes kibontakoztatása áll, keresztény értékrend mentén. Célunk, hogy megismertessük és megszerettessük Istent a gyermekekkel – szeretetteljes, élményszerű módon, amely nem kényszer, hanem belső nyitottságot, rácsodálkozást és a kapcsolatokban megélt bizalmat jelent. A hitre nevelést az egész személyiség gazdagításának tekintjük.

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt célja, hogy az intézménybe érkező új munkatársakat támogassuk a keresztény szellemiségű nevelésbe való beilleszkedésben. Segítjük őket a keresztény értékrendhez való kapcsolódásban, különösen az általunk alkalmazott KETT-módszer megismerésében és alkalmazásában, valamint a bibliai történetekkel, egyházi ünnepekkel és a vallási nevelés alapjaival való mélyebb megismerkedésben.



Fontos feladatunknak tartjuk továbbá a teremtésvédelem szemléletének átadását is. A Zöld Óvoda címhez méltóan arra törekszünk, hogy a gyermekek a Jóisten által teremtett világ értékeit ne csak a napi gyakorlatban ismerjék fel és óvják, hanem belső meggyőződéssé váljon számukra a természet iránti felelősségteljes gondoskodás és hála.

**Az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése érdekében:**

1. Belső tudásmegosztás és tapasztalatátadás rendszeres biztosítása
2. Tevékenységek látogatása, megbeszélése és önreflexió ösztönzése
3. Szakmai napok szervezése a pedagógiai fejlődés elősegítésére
4. Aktív részvétel szakmai továbbképzéseken
5. A KETT pedagógiai módszer és a LEGO matematika alkalmazása a vallási és fejlesztő tevékenységekben
6. Innovációra való folyamatos törekvés
7. Tapasztalatot szerző, élményszerző kirándulások szervezése, valamint a Zöld Óvoda címhez kapcsolódó programok megvalósítása és jeles napok ünneplése a természet megismerése és védelme érdekében
8. Támogató fejlesztések biztosítása a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva
9. Részvétel társintézmények közötti bemutató foglalkozásokon és szakmai konzultációkon

**2.1 Jogszabályok módosításából eredő feladatok**

**Jogszabályi változások és kötelezettségek (2025–2026)**

- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és jogállásáról**, amely 2024. január 1-jétől hatályos, továbbra is meghatározza a pedagógusok jogviszonyát, illetményét és teljesítményértékelési rendszerét.
- **A pedagógusok teljesítményértékelési rendszeréről szóló rendeletek** (pl. a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet) alapján az intézményeknek továbbra is biztosítaniuk kell az értékelési rendszer működését, az értékelések dokumentálását és a pedagógusok támogatását.
- **OviKRÉTA rendszer használata** az óvodai adminisztrációban és a gyermekek fejlődésének nyomon követésében a 2025/2026-os tanévben is kötelező, ezzel segítve a pedagógiai munka és a szülői kapcsolattartás hatékonyságát.



- **Zöld Óvoda program** követelményeinek folyamatos teljesítése, a környezettudatos nevelési programok megvalósítása, valamint a természetvédelem hangsúlyozása az óvodai életben.

## 2.2. Tárgyi feltételek

Intézményünk jelentős fejlesztéseken és megújuláson esett át az elmúlt időszakban, melyek hozzájárulnak a gyermekek komfortosabb és biztonságosabb nevelési környezetének megteremtéséhez. Melegítő konyhánk teljes körű felújításon esett át: új, modern fal- és padlóburkolatot kapott, valamint a lefolyók vízelvezetése korszerűsítésre került. Konyhánk új bútorokkal gazdagodott, amelyek megkönnyítik a mindennapi munkavégzést és hozzájárulnak a hatékonyabb működéshez.

Az intézmény árnyékolása is fejlesztésre került: az udvari árnyékolás strapabíró, modern napernyőkkel valósult meg, melyek kellemes, árnyékos környezetet biztosítanak a gyermekek számára. Az induló harmadik csoportszoba festése és karbantartása teljes körűen megtörtént. A csoport bútorzata és berendezési tárgyai teljes mértékben beszerezésre kerültek, továbbá az előírásoknak megfelelő játékokkal és az induláshoz szükséges egyéb eszközökkel bővült a csoport felszereltsége. Az ételszállításhoz szükséges eszközök és tárgyak beszerzése is megtörtént, így biztosított és zavartalan az étkeztetés megoldása a különálló épületben lévő harmadik csoportszobában.

Intézményünk két csoportszobája – az óvodai és a bölcsődei csoportszobák egyaránt – klímaberendezéssel lett felszerelve. A klímák nemcsak a nyári melegben biztosítanak kellemes, komfortos környezetet a gyermekek és a dolgozók számára, hanem hozzájárulnak a levegő minőségének javításához és az egészségesebb légkör megteremtéséhez is.

Nagy örömünkre szolgál, hogy a SEGA Automotive Kft. pályázatán elnyert 800 eurós támogatásból intézményünk valamennyi csoportszobája redőnnyel lett ellátva, amely tovább növeli a gyermekek kényelmét és segíti a megfelelő napfény-szabályozást a mindennapi tevékenységek során.

Ezek a fejlesztések jelentős mértékben hozzájárulnak ahhoz, hogy intézményünk korszerű, szeretetteljes és biztonságos környezetet biztosítson a gyermekek fejlődéséhez és mindennapi tevékenységeihez.



### 2.3. További eszközbeszerzési tervek

A következő időszakban az alábbi eszközök beszerzését tervezzük, hogy tovább fejlesszük intézményünk tárgyi feltételeit és gazdagítsuk a gyermekek fejlődési lehetőségeit:

#### 1. Terület

#### 2. Tervek és eszközök beszerzése

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kisoltár tárgyi jeleinek (oltár, ikonok) folyamatos beszerzése, textíliák cseréje</li></ul>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Csoportszobák</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Játékeszközök bővítése</li><li>- Konstruáló és építő játékok beszerzése (Duplo, LEGO)</li><li>- Vizuális eszközök bővítése</li><li>- KETT- Módszerhez szükséges eszközök bővítése</li><li>- Zöld óvoda előírásainak megfelelő óvodakert kialakítása</li><li>- Zöld óvoda eszköztárának bővítése</li></ul> |
| <b>Óvoda kert</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Kültéri tároló telepítése</li><li>- Aszfaltozás,</li><li>- Barkácsológépek beszerzése az udvari tevékenységekhez</li></ul>                                                                                                                                                                                |
| <b>Konyha</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mosogatótálcák cseréje,</li><li>- Evőeszközök, tányérok, poharak, kancsók folyamatos pótlása</li></ul>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Játékok</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Babák, autók beszerzése</li><li>- Konstruáló játékok (Duplo, LEGO)</li><li>- Vizuális eszközök pótlása és fejlesztése</li></ul>                                                                                                                                                                           |
| <b>Főépület<br/>csoportszobái</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Két csoportszoba tisztasági festése</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |



## 2.4. Személyi feltételek (humánerőforrás)

A humánerőforrás megléte alapvető fontosságú a zavartalan munkavégzés szempontjából. A 2024/2025-ös nevelési évben a törvény által megengedett létszámmal indult az óvodai nevelés, és sikeresen zártuk az évet.

Óvodánk a 2025/2026-os nevelési évet három óvodai csoporttal kezdi meg. Az új évben a Hold csoportban 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka fogja ellátni a gyermekek nevelését. Az óvodapedagógusok munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segíti, míg az adminisztratív feladatokat 1 fő óvodatitkár látja el.

|     |                                                                                                 |                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Az intézmény vezetője, képviselője                                                              | Tóth-Orosz Edina                                                         |
| 2.  | Az intézmény telefonszáma                                                                       | 0646 /384-231                                                            |
| 3.  | E-mail elérhetősége                                                                             | zsolcaigorogovoda@gmail.com                                              |
| 4.  | <b>Óvodapedagógus álláshelyek száma</b><br><br>Ebből főigazgató<br>Főigazgató-helyettes         | <b>6 fő melyből 6 fő álláshely került betöltésre</b><br><br>1 fő<br>1 fő |
| 5.  | <b>Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen</b>                               | <b>4 fő</b>                                                              |
| 5.1 | Ebből dajkai álláshely száma                                                                    | 3 fő                                                                     |
| 5.2 | Pedagógiai asszisztens álláshely száma fenntartói döntés alapján<br>Törvény által engedélyezett | 1 fő<br>1 fő                                                             |
| 6.  | <b>Adminisztrációs feladatokat ellátó munkatárs fenntartói döntés alapján</b>                   | <b>1 fő</b>                                                              |
| 7.  | <b>Egyéb technikai munkakört betöltő álláshelyek száma</b>                                      | <b>1 fő</b>                                                              |
| 8.  | <b>Az óvoda dolgozóinak létszáma:</b>                                                           | <b>12fő</b>                                                              |



## 2.5. Az óvoda dolgozóinak munkarendje

A pedagógusok heti munkaidő kerete: 40 óra

Óvodai foglalkozással le nem kötött 8 óra.

| Ssz. | neve               | Gyakornok | neveléssel-oktatással lekötött órák száma<br>(óra/hét) |
|------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------|
|      | Igazgató           |           | 10óra                                                  |
|      | óvodapedagógus     |           | 32 óra                                                 |
| 3.   | óvodapedagógus     |           | 32 óra                                                 |
| 4.   | óvodapedagógus     |           | 32 óra                                                 |
| 5.   | óvodapedagógus     |           | 32 óra                                                 |
| 6.   | Igazgató-helyettes |           | 24óra                                                  |

Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb technikai munkakört betöltő alkalmazottak heti munkaideje 40 óra.

A napi 20 perc munkaközi szünet biztosítva. A munkaközi szünet nem része a napi munkaidőnek.

Pedagógusok minősítésben közreműködő, illetve országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben szaktanácsadói feladatot ellátó óvodapedagógus nincs az intézményünkben.

## 3. Oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése

- Továbbképzéseken való részvétel támogatása
- Hospitálási lehetőség biztosítása
- Időszakos munkatársi és nevelési értekezletek tartása
- Folyamatos kapcsolattartás a Fenntartóval és a MEKIF oktatási osztályával, a társintézmények vezetőivel, a Miskolci Görögkatolikus Általános Iskola tanítóival, intézményünk logopédusával, fejlesztő pedagógusával.
- Intézményünkben az idei nevelési évben nincs olyan óvodapedagógus, aki szakértői feladatokat lát el.





#### 4. Logopédiai és gyógypedagógiai foglalkozások intézményeinkben

A gyermekeink logopédiai foglalkozását a Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézménye Felsőzsolcai Telephelyének logopédusa végzi.

Intézményünk gyógypedagógusa Czető Edina, aki heti 3 órában látja el a gyógypedagógiai megsegítésre szoruló gyermekeket.

##### 4.1 Mérések, Óvodai szűrések

Intézményünkben bemeneti méréseket végzünk minden új gyermek esetében év elején, majd félévkor megtörténik az értékelés és év végén szintén értékelik a gyermekeket fejlődési lapokon. A gyógypedagógus és a logopédus a nevelési év elején szűrik a gyermekeket és az eredmények alapján, illetve az óvodapedagógusok kérésének megfelelően indulnak el a fejlesztések.

#### 5. A pedagógiai munka feltételrendszere - Alapító okirat szerinti feladatellátás

|    |                                                                                                   |                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A hatályos alapító okirat kelte, száma                                                            | 2025.05.15 K/309-2/2025                                                                           |
| 2. | Fenntartó neve, címe                                                                              | Miskolci Egyházmegye<br>Közfeladatellátó Intézményei<br>Fenntartója<br>3526 Miskolc, Botond u. 2. |
| 3. | Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve                                                | Szent József Görögkatolikus Óvoda<br>és Bölcsőde                                                  |
| 4. | Az intézmény székhelye, neve, címe                                                                | Szent József Görögkatolikus Óvoda<br>és Bölcsőde<br>3561 Felsőzsolca, Deák F. u. 1.               |
| 5. | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma) | 90                                                                                                |



|    |                                                                   |                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben | 3                                                                                                                                                                       |
| 7. | Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben | 7.00-17.00                                                                                                                                                              |
| 8. | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai                       | -óvodai nevelés<br>-gyermek napközbeni ellátása (bölcsődei nevelés)<br>-a többi gyerekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése |
| 9. | Gazdálkodási jogköre                                              | Önálló                                                                                                                                                                  |

## 6. Jogszabályi háttér

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet

18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

32/2024.(VIII. 8) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 363/2012. (XII. 17.)

Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

## 5. Az óvodai nevelési év helyi rendje

### 5.1.Vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő elvárások, hitéleti feladatok

- Nevelési évenként három Szentliturgia a Felsőzsolcai Görögkatolikus templomunkban.
- (Tanévnyitó Szentliturgia, Virágvasárnap, Tanévzáró Szentliturgia)
- Hétköznapra eső ünnepek alkalmával a szomszédos görögkatolikus templomunkba megyünk a nagycsoportos gyermekekkel Szentliturgiára.
- Intézményeinkben gyermekektől és felnőttektől elvárt üdvözlési formák:



**Dicsőség Jézus Krisztusnak!**

**Dicsőség mindörökké!**

Karácsonyi ünnepkörben:

**Krisztus születik!**

**Dicsőítsétek!**

A Húsvéti ünnepkörben:

**Krisztus feltámadt!**

**Valóban feltámadt!**

- Intézményünk dolgozói részére heti egy alkalommal (13.00-tól 13.30 óráig) Gulyán Tibor óvodalelkész elmélkedést tart.
- A karácsonyi és a húsvéti ünnepkörben lelkigyakorlaton vesznek részt intézményünk dolgozói.

A nevelési év időtartama: 2025. szeptember 01.-2026. augusztus 31.

Új gyermekek fogadása 2025. szeptember 01-től folyamatosan történik.

Intézményünk öt napos munkarendben működik, hétfőtől péntekig 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva. ű

Délután 16.30 óra és 17.00 óra között ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítjuk az óvodai nevelést.

- 2026 június közepétől az iskolai szünet miatt- összevont csoportokat szervezünk.
- A nyári zárva tartást a karbantartási, fertőtlenítő nagytakarítások, festési munkák elvégzése miatt 2026. június 29-től július 26-ig tervezzük.
- Rendkívüli esetben csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el a fenntartó jóváhagyásával.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a Nkt.30§(5) bekezdése alapján kerülhet sor.



Az óvodában nincsenek szünetek, de az iskolai tanítási szünetek és a tapasztalatok alapján, lehetőséget biztosítunk arra, hogy előzetes szülői igényfelmérés alapján a gyermekek távol maradjanak az óvodai ellátástól.

### 2025/2026. tanév rendje

- **Nevelési év kezdete:** 2025. szeptember 1. (hétfő)
- **Nevelési év vége:** 2026. június 15. (hétfő)
- **Őszi szünet:** 2025. október 23. – november 2. (hétfőtől péntekig)
- **Téli szünet:** 2025. december 22. – 2026. január 2.
- **Tavaszi szünet:** 2026. április 2. – április 12.
- **Óvodai nevelés nélküli munkanapok: 5**

A nyári zárva tartás a fertőtlenítő nagytakarítás miatt indokolt az intézményben. Az ügyelet megszervezése a főigazgató feladata. A szülők az ügyeleti igényüket, az óvodapedagógusok által kiosztott formanyomtatványt kitöltésével tudják jelezni. Tájékoztatást a főigazgatótól és az intézmény óvodapedagógusaitól kapnak a szülők.

### 5.2. Nevelés nélküli munkanapok terve

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha az a szakmai munka vagy lelki étellel kapcsolatos. Erről a szülőket időben, hét nappal előre tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapon - szülői igény esetén- az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

| Dátum               | Tartalom                                       | Érintettek köre                      |
|---------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2025.Augusztus 29.  | Tanévnyitó értekezlet                          | Munkatársi közösség                  |
| 2025 .Október.21    | Szakmai belső továbbképzés-<br>Teremtésvédelem | Intézményvezető                      |
| 2025. November. 28. | Karácsonyt megelőző lelki gyakorlat- Mikóháza  | Munkatársi közösség,<br>Óvodalelkész |



|                  |                                               |                                      |
|------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2026.Április 17. | Nagybőjti lelkigyakorlat-<br>Tokaj            | Munkatársi közösség,<br>Óvodalelkész |
| 2026.Január .21  | Szakmai belső<br>továbbképzés-KETT<br>módszer | Intézményvezető                      |

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

| Dátum             | Esemény                                         | Felelős                                          |
|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Szeptember</b> |                                                 |                                                  |
| 2,3, 4, (16:00)   | Szülői értekezletek                             | Csoportos óvónők                                 |
| 14. (9:00)        | Tanévnyitó liturgia                             | Gulybán Tibor<br>Óvodalelkész<br>Intézményvezető |
|                   |                                                 |                                                  |
| 22.( 10:30)       | Zene Világnapja                                 | Csoportos óvónők                                 |
| 26.               | Mihály napi vásár                               | Csoportos óvónők                                 |
| 27.               | Almafesztivál – Felsőzsolca                     | Csoportos óvónők                                 |
| 30.               | Népmese világnapja                              | Csoportos óvónők                                 |
| <b>Október</b>    |                                                 |                                                  |
| 3.                | Állatok Világnapja                              | Csoportos óvónők                                 |
| 4.                | Alapítványi bál                                 | Intézményvezető<br>Óvodai dolgozók               |
| 6.                | Bábszínház-Az aranyos a tarajos kiskakas        | Csoportos óvónők                                 |
| 10.               | Vadsparki kirándulás                            | Intézményvezető                                  |
| 7.                | Idősek világnapja                               | Csoportos óvónők                                 |
|                   |                                                 |                                                  |
| 13.               | Termésáldás                                     | Gulybán Tibor<br>Óvodalelkész<br>Intézményvezető |
| 14./7.00/         | Karácsonyi fotózás                              |                                                  |
|                   |                                                 |                                                  |
| 24.               | Szakmai belső továbbképzés<br>(Teremtésvédelem) | Intézményvezető                                  |



|                 |                                                |                                                   |
|-----------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>November</b> |                                                |                                                   |
| 2,3,4           | Szülői értekezletek                            | Csoportos óvónők                                  |
| Nov4            | Bábszínház -11.00-A csillagszemű juhász        |                                                   |
|                 |                                                |                                                   |
| 3.              | Megemlékezés elhunyt szeretteinkről            | Csoportos óvónők                                  |
| 11.( 16:00)     | Márton nap                                     | Csoportos óvónők                                  |
| 17.             | Első gyertyagyújtás                            | Csoportos óvónők                                  |
|                 |                                                |                                                   |
|                 |                                                |                                                   |
| 28.             | Karácsonyt megelőző lelki gyakorlat-Mikóháza   | Gulybán Tibor<br>Óvodalelkész,<br>Intézményvezető |
|                 |                                                |                                                   |
| <b>December</b> |                                                |                                                   |
| 1.,2.,3.        | Fogadóóra                                      | Csoportos óvónők                                  |
| 7               | Felsőzsolca Város -gyertyagyújtás              |                                                   |
| 5.              | Szent Miklós püspök látogatása az intézményben | Csoportos óvónők                                  |
| 9.              | Madarak karácsonya                             | Csoportos óvónők                                  |
| 10.             | Bábszínház                                     | Csoportos óvónők                                  |
|                 |                                                |                                                   |
| 12.( 16:00)     | Angyalkázás                                    | Csoportos óvónők                                  |
| 15.( 9:00)      | Karácsonyi műsor a templomban                  | Csoportos óvónők                                  |
| 17.             | Kántálás                                       | Csoportos óvónők                                  |
| 24.             | Betlehemes műsor a görögkatolikus templomban   | Csoportos óvónők                                  |
| <b>Január</b>   |                                                |                                                   |
| 2025.01.06      | Vízszentelés<br>Óvodaszentelés                 | Csoportos óvónők                                  |
| 2025.01.13      | Jóságos bohócok látogatása                     | Csoportos óvónők                                  |



|                |                                                                               |                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2025.01.19-23. | Egészség hét                                                                  | Csoportos óvónők                     |
| 2025.01.21     | Szakmai belső továbbképzés<br>(KETT- módszer)                                 | Intézményvezető                      |
| 2025.01.28.    | Gyertyaszentelés                                                              | Csoportos óvónők,<br>Óvodalelkész    |
| <b>Február</b> |                                                                               |                                      |
| 02.03          | Szülői értekezlet Nap csoport 16.00                                           | Csoportos óvónők                     |
| 02.04.         | Szülői értekezlet Csillag csoport 16.00                                       | Csoportos óvónők                     |
| 02.05          | Szülői értekezlet Hold csoport 16.00                                          | Csoportos óvónők                     |
| 02.03          | Bábszínház                                                                    | Csoportos óvónők                     |
| 02.            | Szerzetes nővérek látogatása                                                  | Intézményvezető                      |
| 02.13          | Kiszebáb égetés 10.30                                                         | Csoportos óvónők                     |
| 02.16          | Farsang                                                                       | Csoportos óvónők                     |
| <b>Március</b> |                                                                               |                                      |
| 03.02          | Nagyböjt kezdete<br>Jócelekedet tábla                                         | Csoportos óvónők                     |
| 03.            | Huszárok bemutatója                                                           | Intézményvezető                      |
| 03.13          | Nemzeti ünnep<br>/Hősök tere/                                                 | Csoportos óvónők                     |
| 03.18          | Óvodánk névadójának ünnepe<br>Alkotópályázat                                  | Intézményvezető,<br>Csoportos óvónők |
| 03.30 (9.00)   | Nyílt nap                                                                     | Csoportos óvónők                     |
| <b>Április</b> |                                                                               |                                      |
| 04.01. 9:30    | Ovikóstoló                                                                    | Csoportos óvónők                     |
| 04.10          | Madarak és Fák napja                                                          | Csoportos óvónők                     |
| 04.12 9.00     | Virágvasárnap<br>Szent Liturgia-barkaszentelés<br>a Görögkatolikus templomban | Csoportos óvónők,<br>Óvodalelkész    |
| 04.14          | Szakmai nyílt nap óvodánkban                                                  |                                      |
| 04.16          | Föld napja                                                                    | Csoportos óvónők                     |



|               |                                      |                                      |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 04.17         | Nagybőjti lelki gyakorlat-Tokaj      | Intézményvezető,<br>Csoportos óvónők |
| 04.22-24.     | Óvodai beiratkozás                   | Intézményvezető                      |
| Május         |                                      |                                      |
| 05.04. 16:00  | Anyák napja (Csillag csoport)        | Csoportos óvónők                     |
| 05.05.16.00   | Anyák napja (Nap csoport)            | Csoportos óvónők                     |
| 05.06.16.00   | Anyák napja (Hold csoport)           | Csoportos óvónők                     |
| 05.13         | Oviolimpia                           | Csoportos óvónők                     |
| 05.20.        | Méhek világnapja                     | Csoportos óvónők                     |
| 05.27         | Évzáró<br>Ballagás (Nap csoport)     | Csoportos óvónők                     |
| 05.28         | Évzáró<br>Ballagás (Csillag csoport) | Csoportos óvónők                     |
| 05.29         | Évzáró<br>Ballagás (Hold csoport)    | Csoportos óvónők                     |
| 06.01-06.05   | Gyermekhét                           | Csoportos óvónők                     |
| 06.01         | Kirándulás                           |                                      |
| 06.05         | Szent József családi nap             | Csoportos óvónők                     |
| 06.07         | Tanévzáró Liturgia-Apák napja        | Intézményvezető,<br>Óvodalelkész     |
|               |                                      |                                      |
| 06.19         | Tanévzáró értekezlet                 | Intézményvezető                      |
|               |                                      |                                      |
| 06.29 – 07.26 | Nyári zárás                          |                                      |





### 5.3. Értekezletek rendje

Az intézményben minden hónap első hétfőjén vezetői megbeszélést tartunk, melynek során az adott hónap feladatait, kiemelt teendőit és fejlesztési irányait egyeztetjük. Emellett heti rendszerességgel, hétfői napokon tartunk szakmai megbeszéléseket az óvodapedagógusokkal, amelyek kiemelt szerepet kapnak a nevelési munka minőségének folyamatos fejlesztésében. Az esetmegbeszélések célja, hogy a gyakorlati nevelési helyzetek során felmerülő kihívásokat részletesen feltárjuk, és közösen dolgozzunk ki hatékony megoldási stratégiákat. Ezek a beszélgetések egyúttal lehetőséget nyújtanak arra is, hogy az óvodapedagógusok számára iránymutatást adjunk a dokumentációk – különösen az oviKRÉTA rendszerben vezetett feljegyzések – tartalmi kialakításához és pontos elkészítéséhez. Így a tervezés, a problémakezelés és a dokumentáció egységes és magas színvonalú ellátása biztosított.

#### Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontja

| Időpont     | Téma                                                  | Felelős         |
|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 2025.08.29  | Tanévnyitó értekező                                   | Intézményvezető |
| 2026.01.05. | A következő félév eseményei, programjai, aktualitások | Intézményvezető |
| 2026.06.19  | Tanévzáró értekező                                    | Intézményvezető |

#### Munkatársi értekezletek időpontja

| Időpont    | Téma                                     | Felelős         |
|------------|------------------------------------------|-----------------|
| 2025.09.15 | Havi programok, aktualitások átbeszélése | Intézményvezető |
| 2025.09.22 | Havi programok, aktualitások átbeszélése | Intézményvezető |
|            | Havi programok, aktualitások átbeszélése | Intézményvezető |



### Szülői értekezletek időpontja

| Időpont                | Téma                                                                                                                  | Felelős                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 2025. szeptember. 3-5. | A nevelési év rendje, házirend, napirend, hetirend ismertetése, programok                                             | Intézményvezető, óvodapedagógusok |
| 2025. november. 3-5    | Karácsonyi böjtre való készülődés, jócselekedetek, programok ismertetése                                              | Óvodapedagógusok, Óvodalelkész    |
| 2026. február. 3-5.    | Nagyböjtre való készülődés, jócselekedetek, programok ismertetése iskolaérettség, szülői kérelmek benyújtásának módja | Óvodapedagógusok                  |

### Szülői Szervezet megbeszéléseinek időpontja

| Időpont     | Téma                                                  | Felelős         |
|-------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 2025.09.09  | A nevelési év célkitűzései, feladatai                 | Intézményvezető |
| 2026.01.05. | A következő félév eseményei, programjai, aktualitások | Intézményvezető |

## 6. Az óvodás gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

Intézményünkben kiemelten fontos a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése, melynek dokumentálása az oviKRÉTA rendszerben történik. A szülőket a féléves és év végi fejlődési eredményekről írásban és személyesen egyaránt tájékoztatjuk, emellett az év során bármikor lehetőség nyílik konzultációra fogadóórák és szülői értekezletek keretében. Különös figyelmet fordítunk az iskolakezdés előtti időszakra, amikor is a gyermek fejlettségével kapcsolatos egyeztetések és tanácsadások kiemelt szerepet kapnak.



Óvodánkban a beszédfejlődés támogatására logopédust alkalmazunk, az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátását gyógypedagógus, míg a részképességek fejlesztését fejlesztőpedagógus végzi. E szakemberek közreműködése biztosítja a gyermekek személyre szabott és komplex fejlesztését.

#### 6.1. Logopédiai és gyógypedagógiai foglalkozások intézményeinkben

Az intézményben a gyermekeinek gyógypedagógiai megsegítésére foglalkozásait Czető Edina gyógypedagógus vezeti heti 3 órában pénteki napokon.

A gyermekeinkkel a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa foglalkozik heti egy alkalommal, szerdánként.

#### 6.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló szakmai célú nyitott napok, bemutató foglalkozások, nyílt napok

| Időpont                                                                                   | Téma                                                              | Felelős                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2025. 10. 21.                                                                             | Szakmai belső továbbképzés<br>(Teremtésvédelem)                   | Intézményvezető                     |
| 2026.01.21                                                                                | Szakmai belső továbbképzés                                        | Intézményvezető                     |
| 2026.03.30.                                                                               | 03.30 (9.00) Nyílt nap                                            | Csoportos óvónők                    |
| 2026.04.01.                                                                               | Ovikóstoló az óvodába iratkozó új<br>gyermekek és szüleik számára | Csoportos óvónők                    |
| 2026.04.14.                                                                               | Szakmai nap<br>óvodánkban                                         | Intézményvezető<br>Csoportos óvónők |
| Jogsabályokban<br>meghatározottak<br>szerint történik<br>2026.04.22-től<br>2026.04.24-ig. | Óvodai beiratkozás                                                | Intézményvezető                     |



### 6.3. Egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői feladatok ütemezése

| Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok                                |               |                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| Vizsgálat jellege                                                      | Időpont       | Ellátó                  |
| Védőnői tisztasági vizsgálat, ellenőrzés                               | 2025.09.hó    | védőnő                  |
| Védőnői ellenőrzés                                                     | 2026.01.hó    | védőnő                  |
| Gyermeorvosi, óvoda orvosi vizsgálat, gyógytestnevelés szűrő vizsgálat | 2026.11.hó    | gyermekorvos            |
| Munka alkalmassági vizsgálat                                           | Szeptember hó | munkaegészségügyi orvos |

### 6.4. A tervezett óvodai nyári zárva tartás időpontja

Az intézmény nyári zárva tartását a karbantartási, fertőtlenítési nagytakarítási és festési munkálatok elvégzése, valamint az ebédet biztosító központi konyha nyári szünete indokolja. Ennek megfelelően az óvoda 2025. június 29-től július 26-ig tart szünetet. A szülők a nyári zárva tartásról legkésőbb február 15-ig kapnak tájékoztatást. A zárva tartás ideje alatt az intézmény ügyeleti rendszerben biztosítja a gyermekek elhelyezését.

## 7. Kapcsolatrendszerek

### 7.1. Család és óvoda

Számunkra különösen fontos a szoros együttműködés az óvodába járó gyermekek családjaival, hiszen csak közösen, összhangban tudjuk támogatni a gyermekek fejlődését és boldog mindennapjait. Kapcsolattartásunk formái között szerepel a beszoktatás, a nyílt napok, a tanévnnyitó és év végi hálaadó liturgia, a jeles napok megünneplése, barkács délutánok, szülői értekezletek, fogadóórák, valamint kulturális és sportesemények.



Fontos eseményeink közé tartoznak a családi napok, például a Szent József családi nap, továbbá az óvodai ünnepek, mint az apák napja, anyák napja, karácsony, húsvét és virágvasárnap. Ezek mellett rendszeresen tartunk megbeszéléseket a szülői szervezettel, hogy közösen alakítsuk az óvodai életet.

## 7.2. További kapcsolatrendszerek:

A különböző intézményekkel és szakmai partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás elengedhetetlen az óvoda eredményes, biztonságos és gyermekközpontú működéséhez. Az együttműködés lehetőséget teremt a hatékony információcserére, a támogatások igénybevételére, valamint a gyermekek komplex fejlődésének elősegítésére.

1. fenntartó
2. Felsőzsolca Város Önkormányzata
3. KAPI
4. városi intézmények
5. társintézmények
6. szakmai szolgáltatók
7. pedagógiai szakszolgálat
8. családsegítő munkatárs

## 8. A fenntartó által megfogalmazott vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő feladatok

Lelkivezető szerepe az intézmény életében Lelkivezetőnk közösségünk meghatározó tagja, aki irányítúként van jelen az intézmény lelki életében. Mindig számíthatunk rá – gyermekeknek, szülőknek és dolgozóknak egyaránt lelki támaszt nyújt. Heti rendszerességgel látogatja az óvodát és a bölcsődét, aktívan részt vesz a gyermekek életében: támogatja a keresztény vallási nevelést, szívesen bekapcsolódik a játékba, és jelen van az óvoda mindennapjaiban, rendezvényein is képviseli intézményünket.

A dolgozók számára is lelki erőforrást nyújt: heti alkalommal tart számukra elmélkedéseket, beszélgetéseket, melyek elősegítik lelki fejlődésüket és belső megerősödésüket. A karácsonyt

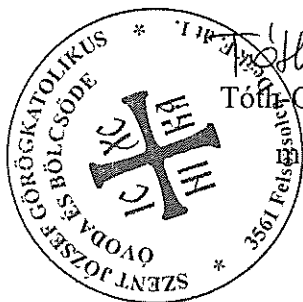


Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca Deák Ferenc utca 1.  
OM azonosító: 203685

megelőző, valamint a nagyböjti időszakban szervezett lelki gyakorlatokon is rendszeresen részt vesz, támogatásával és jelenlétével erősíti közösségünket.

Fontos célunk, hogy a családokat is bevonjuk a keresztény értékrend közvetítésébe és elmélyítésébe. Ennek részeként a gyermekek az év során több egyházi ünnepen is szerepelnek, például virágvasárnapon vagy a Szent József nevéhez kötődő apák napi eseményeken. Kiemelkedő alkalmunk egyike a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódik: szenteste a gyermekek templomunkban szerepléssel teszik még megihittebbé az ünnepet, így a családok együtt élhetik át a közösség lelki egységét és az ünnep üzenetét.

Felsőzsolca, 2025. 09.01.



*Tóth-Orosz Edina*  
Tóth-Orosz Edina  
igazgató



## 9. Legitimációs záradék

**9.1.** A Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde a 2025/2026. nevelési év gyermekeket érintő programokat illetően kikérte a szülői szervezet véleményét.

Felsőzsolca, 2025. 09. 01.

  
szülői szervezet képviselője

6.2. Az intézmény nevelőtestülete a 2025.08.29-én kelt nevelőtestületi elfogadás és mellékelt jelenléti ív alapján a 2025/2026. nevelési év munkatervét elfogadta.

Felsőzsolca, 2025.09.01



  
mb. főigazgató







Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca Deák Ferenc utca 1.  
OM azonosító: 203685

Jegyzőkönyv  
Tanévnyitó értekezlet

|                           |                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Intézmény neve:           | Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde |
| Intézmény OM azonosítója: | 203685                                        |
| Főigazgató neve:          | Tóth – Orosz Edina                            |
| Értekezlet időpontja:     | 2025.08.29.                                   |
| Szülői értekezlet helye:  | 3561 Felsőzsolca Deák Ferenc utca 1.          |
| Jegyzőkönyvvezető:        | Szakács Ágnes                                 |

Napirendi pontok:

1. Köszöntés
  2. Tájékoztatás az új intézmény indításával kapcsolatban
  3. Tájékoztatás a TÉR rendszer működéséről
  4. Események, programok
  5. A Munkaterv elfogadása
- Az értekezlet köszöntővel kezdődött, ahol a Főigazgató asszony üdvözölte a nevelőtestület tagjait, és röviden ismertette az ülés főbb témáit.
  - A jelenlévők felvilágosítást kaptak az óvoda három csoportjának működéséről, a gyermeklétszám alakulásáról, valamint az újonnan érkezett dolgozókról.
  - Részletesen bemutatásra került a csoportok összetétele.
  - Az új dolgozók rövid bemutatkozás keretében ismertették szakmai tapasztalataikat és a jövőbeni feladataikat az intézményen belül.
  - Az értekezlet során áttekintették a házirendet, és ismertetésre kerültek a benne történt változások, kiemelve a gyermekek biztonságát, a szülőkkel való együttműködést és a mindennapi élet szervezését érintő pontokat.
  - A TÉR rendszer működéséről felvilágosítást kaptak a dolgozók.
  - Bemutatásra került a napi- és heti rend, amely irányt mutat a pedagógusok és a dajkák mindennapi munkájához, biztosítva az óvodai élet kiegyensúlyozott és kiszámítható kereteit.



Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca Deák Ferenc utca 1.  
OM azonosító: 203685

- Az óvodai higiénés szabályok, valamint a dolgozók és a gyermekek egészségének védelmét szolgáló intézkedések megismertetése.
- Az éves programok és rendezvények ismertetése során bemutatásra kerültek a hagyományőrző ünnepségek, a jeles napokhoz kötődő óvodai események, valamint a közösséget erősítő rendezvények, amelyek az óvoda életének színesítését szolgálják.
- A Mb. Főigazgató Asszony felvázolta a nevelési évben lehetséges programokat. Megvitatást követően a közösség egyhangúlag elfogadta az eseménynaptár tartalmát és a munkatervet.

Jegyzőkönyv lezárva.



Felsőzsolca, 2025.08.29.

*Statis Agnes*

jegyzőkönyvvezető

*Halász Kriszta*

hitelesítő

*Gulyás Gilla*

hitelesítő

*Tóth-Orosz Edit*

Mb. Főigazgató



Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca Deák Ferenc utca 1.  
OM azonosító: 203685

## JELENLÉTI ÍV

Nevelőtestületi értekezéslet

2025.08.29

|   | Név              | Aláírás            |
|---|------------------|--------------------|
| 1 | Gulybán Csilla   | Gulybán Csilla     |
| 2 | Halász Nikoletta | Halász Nikoletta   |
| 3 | Karsza Regina    | Karsza Regina      |
| 4 | Pongó Anna       | Pongó Anna         |
| 5 | Szakács Ágnes    | Szakács Ágnes      |
| 6 | Tóth-Orosz Edina | Tóth - Orosz Edina |





MISKOLCI EGYHÁZMEGYE KÖZFELADATELLÁTÓ  
INTÉZMÉNYEI FENNTARTÓJA

3526 Miskolc, Szeles u. 59.

Telefon: +36 30 194 4098

E-mail: oktat@mekif.hu

175/8/2025

K/765-2/2025.

Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

Tóth-Orosz Edina

Tárgy: Fenntartói jóváhagyás munkaterről

Mb. Főigazgató asszony részére

Felsőszolca

Deák Ferenc u. 1.

3561

**Fenntartói jóváhagyás**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésben meghatározottak szerint „Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkaterrét készít. Az igazgató az éves munkaterrét az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkaterrét a fenntartó hagyja jóvá.”

Az Intézmény a fenntartó Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója (székhely: 3526 Miskolc, Szeles u. 59., képviseli: Bialkó Mária igazgató) részére megküldte a 2025/2026. nevelési év vonatkozó munkaterrét.

A fenntartó részéről megállapítást nyert, hogy az intézményi munkaterrét az előírásoknak megfelelően tartalmazza az alábbiakat:

- a jogszabályi helyeken meghatározott területeket: köznevelésben különösen is a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) – (6) bekezdésében meghatározott területeket;
- a 2025/2026. tanév rendjéről szóló rendeletben előírt teendőket és időpontokat;
- a vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő elvárásokat, hitéleti feladatokat;
- a nevelési év fő célkitűzéseit;
- az oktató – nevelő munka éves feladatait;
- a jogszabályok módosításából eredő feladatokat, különösen is a köznevelésben a pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó teendőket, időpontokat.

A nevelőtestület által elfogadott Munkaterrét alkalmas a 2025/2026. nevelési év helyi rendjének szabályozására.

Miskolc, 2025. október 14.



Bialkó Mária  
MEKIF  
igazgató

dr. Nagymáthé Sarolta LL.M  
Oktatás- és Nevelésügyi Osztály  
osztályvezető





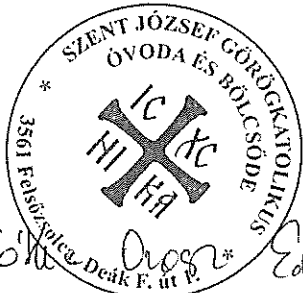
Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca Deák Ferenc utca 1.  
OM azonosító: 203685

36/8/2026

### Munkatervben szereplő időpont módosítása

A Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde munkatervében a 13.,16.oldalon szereplő lelki gyakorlat eredetileg 2026. április 17. napjára került tervezésre.  
Az esemény időpontja módosult, és a lelki gyakorlat végül 2026. március 13-án kerül megtartásra.

Felsőzsolca ,2025.01.15



Tóth-Orosz Edina  
Mb.Főigazgató

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



37/17/2026

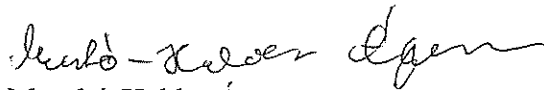
Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott Meczkó-Halder Ágnes ezúton igazolom, hogy a Szülői Szervezet tájékoztatást kapott a lelkigyakorlat eredetileg tervezett időpontjának – 2026.04.17. – megváltozásáról 2026.03.13. napjára, valamint ehhez kapcsolódóan a munkaterv módosításáról.

A Szülői Szervezet az időpont változását és a munkaterv módosítást elfogadta és jóváhagyta

Kelt: Felsőzsolca, 2026.01.15.

Tisztelettel:



Meczkó-Halder Ágnes  
Szülői Szervezet képviselte nevében

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21



Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca Deák Ferenc utca 1.  
OM azonosító: 203685

38/8/2026

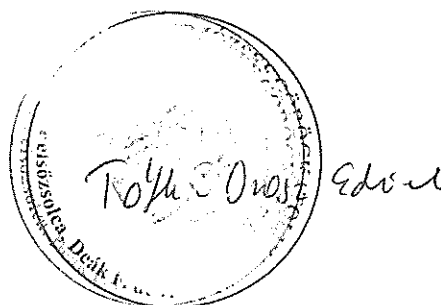
## Munkaterv módosításának elfogadása

Alulírottak aláírásunkkal igazoljuk, hogy a Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete tájékoztatást kapott a lelkigyakorlat eredetileg tervezett időpontjának - 2026.04.17 – megváltozásáról 2026.03.13. napjára, valamint ehhez kapcsolódóan a munkaterv módosításáról.

A nevelőtestület az időpont változását és a munkaterv módosítást elfogadta és jóváhagyta.

Kelt: Felsőzsolca, 2026.01.15.

|    | Név              | Aláírás          |
|----|------------------|------------------|
| 1. | Gulybán Csilla   | Gulybán Csilla   |
| 2. | Halász Nikoletta | Halász Nikoletta |
| 3. | Karsza Regina    | Karsza Regina    |
| 4. | Pongó Anna       | Pongó Anna       |
| 5. | Szakács Ágnes    | Szakács Ágnes    |
| 6. | Tóth-Orosz Edina | Tóth-Orosz Edina |



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



MISKOLCI EGYHÁZMEGYE KÖZFELADATELLÁTÓ  
INTÉZMÉNYEI FENNTARTÓJA

3526 Miskolc, Szeles u. 59.

Telefon: +36-46/317280, +36-30/1776072

E-mail: oktat@mekif.hu

29/1/2026

K/37-2/2026.

Szent József Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

Tárgy: munkatervtől való eltérés

Tóth-Orosz Edina

Mb. Főigazgató asszony részére

Felsőzsolca

Deák Ferenc u. 1.

3561

Tisztelt Főigazgató Asszony!

A Miskolci Egyházmegye Közfeladatellátó Intézményei Fenntartója (3526 Miskolc, Szeles u. 59., képviseli: Bialkó Mária igazgató) részére eljuttatott levelében Főigazgató asszony arról tájékoztatta a fenntartót, hogy a 2025. április 17. napjára tervezett lelkigyakorlat időpontját módosítani kívánja.

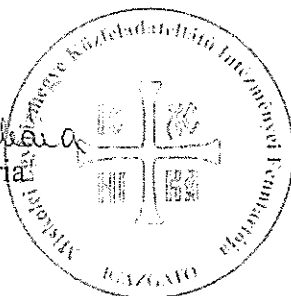
A módosítás a fenntartó részéről engedélyezhető, arra tekintettel, hogy a munkaterv összeállításába bevont és véleményező nevelőtestület, szülőszervezet tájékoztatása és ennek dokumentálása megtörtént.

A módosított Munkatervet a helyben szokásos módon tegye közzé, az előírt felületekre töltsse föl.

Miskolc, 2026. január 21.

Tisztelettel:

  
Bialkó Mária  
MEKIF  
igazgató



  
Dr. Nagymáthé Sarolta LL.M  
Oktatás- és Nevelésügyi Osztály  
osztályvezető

